



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก  
เรื่อง การจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก ประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

**๑. ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการให้กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก โดยปฏิบัติงานรับส่งหนังสือผ่านโปรแกรมสารบรรณ คุมทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุประจำหน่วยงาน จัดเก็บเอกสารและแยกเป็นหมวดหมู่ติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานการประชุม ช่วยงานตรวจเอกสารของผู้สอบบัญชีและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสำนักงานฯ หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ได้ทุกกรณี

๑.๓ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงลายมือชื่อทุกครั้ง ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

อัตราว่า ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๖,๕๐๐.๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก ๔๔๘/๕ ถนนพิษณุโลก-วังทอง ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบสด.๘ หรือสด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ เป็นเพศชาย)
  ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ปฏิบัติ) ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

/๕. กำหนดวัน....

๕.กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก ๔๙๘/๕ ถนนพิษณุโลก-วังทอง ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก

อนึ่งผู้ที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้างสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลกจะผูกพันสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕



(นางสาวเทวสินี เอกรัตนกุล)  
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก