

หน่วยงานรัฐทำอย่างไรให้ถูกต้องตาม

# พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



01

## ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง

ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงานกับ สพร.

02

## มอบหมายหน้าที่

มอบหมายเจ้าหน้าที่สารบรรณให้มีหน้าที่ตรวจอีเมลเข้าบ่าย ทุกวันทำการ

03

## ประกาศ

ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา 10

04

## วิธีรับเรื่อง

เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชน ให้ลงรับตามปกติ แล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับให้ประชาชนทราบ

05

## วิธีปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องตามขั้นตอนปกติ เหมือนที่ยื่นเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกอีเมลเพื่อเสนอเรื่อง หรือทำผ่านระบบงานเดิม

06

## จัดส่ง

เมื่อเสร็จเรื่อง ให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ

07

## บันทึกในทะเบียนส่งออก

บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกปกติ

