

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ

(กิจกรรม : ยกกระต๊ابคักยภาพวิสาทกิจชุมชนด้วยกลไกบุญซี)

(สำหรับ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐)

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการวิสาหกิจชุมชน/สมาชิวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการอบรม

๑.๒ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

๒. กิจกรรมที่ติดตามการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนอาชีพ

รายการ	จัดทำได้	จัดทำไม่ได้
๑. จำแนกได้เฉพาะรายได้		
๒. จำแนกได้เฉพาะต้นทุนและค่าใช้จ่ายการประกอบอาชีพ		
๓. จำแนกได้ทั้งรายได้/ต้นทุนและค่าใช้จ่ายการประกอบอาชีพ		
๔. จัดบันทึกรายได้จากการประกอบอาชีพทั้งปริมาณและจำนวนเงิน		
๕. จัดบันทึกต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพทั้งปริมาณและจำนวนเงิน		
๖. การคำนวณหากำไร-ขาดทุนจากการประกอบอาชีพ		
๗. การคำนวณต้นทุน กำไร ต่อปริมาณและรายได้		
๘. ใช้ข้อมูลทางบัญชีในการตัดสินใจวางแผนประกอบอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ และลดต้นทุนการผลิต		

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ปฏิบัติงาน/...../.....